



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de la Familia
Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez

INVENTARIO DE EQUIPOS, MATERIALES Y SERVICIOS FONDOS CARES PROGRAMA CHILD CARE 2020

Solicitud de Autorización CEE-SA-2020-8597

INTRODUCCIÓN

La Administración de Familias y Niños (ACF) a través de la Oficina de Child Care del Gobierno Federal ha realizado una asignación especial de fondos al Programa Child Care de la ACUDEN producto del *CARES Act*. Es imperativo que estos fondos se utilicen de manera ágil para atender la emergencia existente provocada por el COVID-19.

La ACUDEN ha diseñado este formulario con el propósito de conocer las necesidades de los Centros de Cuidado Diurno ante esta nueva realidad. Los proveedores elegibles para beneficiarse de esta ayuda serán aquellos Centros de Cuidado Diurno que actualmente participan del Programa Child Care y aquellos que operan de manera privada. En el caso de proveedores de servicios a través de fondos del Programa Head Start, Early Head Start o cualquier otro fondo federal, no podrán participar de estos fondos a través del Programa Child Care.

Luego de este proceso inicial de identificación de necesidades, se determinará la forma en que los proveedores elegibles accederán a este beneficio.

Este documento contempla centros, por lo que una entidad que maneja varios centros deberá completar un (1) documento por cada centro.

INVENTARIO DE EQUIPOS, MATERIALES Y SERVICIOS COVID-19 FONDOS CARES ACT



PARTE I: INFORMACIÓN GENERAL

1. Nombre de Centro

2. Seguro Social Patronal

3. Numero de Licencia del Departamento de la Familia

4. Vigencia de la Licencia del D.F.:

Desde:	Hasta:
--------	--------

5. Dirección Postal

5. Dirección Física

6. Números de Teléfonos

7. Dirección Electrónica (Email)

8. Personas contacto

9. Puesto

10. Tipo de Centro de Cuidado de Niños

- Centros licenciados privados que no reciben fondos de CCDF
- Centros licenciados que reciben fondos CCDF a través de Contrato de Delegación de Fondos
- Centros licenciados que reciben fondos CCDF a través de Sistema de Vales

11. Tipo de entidad

- Agencia Gobierno Estatal
 Municipio

- Organización privada sin fines de lucro
 Corporación privada con fines de lucro

12. Cantidad de Salones

13. Cantidad de Entradas

14. Descripción de facilidades físicas

Área	Existencia del área en sus facilidades Si/No	Cantidad de Áreas designadas a este uso
Área de Inspección	Choose an item.	Click or tap here to enter text.
Ambiente (salones)	Choose an item.	Click or tap here to enter text.
Cocina	Choose an item.	Click or tap here to enter text.
Patio	Choose an item.	Click or tap here to enter text.
Baño	Choose an item.	Click or tap here to enter text.
Oficina	Choose an item.	Click or tap here to enter text.
Almacén	Choose an item.	Click or tap here to enter text.
Estacionamiento	Choose an item.	Click or tap here to enter text.
Área de Aislamiento	Choose an item.	Click or tap here to enter text.

15. Otras áreas no incluidas en el número 14:

Click or tap here to enter text.

PARTE II: INFORMACIÓN SOBRE MATRICULA Y EMPLEADOS

1. Cantidad de empleados:

Puesto	Cantidad	Ofrece servicio directo Si/NO
Director(a)		Choose an item.
Maestro(a)		Choose an item.
Asistente de Maestro (a)		Choose an item.
Secretario(a)		Choose an item.
Conserje		Choose an item.
Enfermero(a)		Choose an item.
Otros:		Choose an item.
TOTAL		

2. Cantidad de Matricula:

Edad de los niños	Categoría	Cantidad
TOTAL		

PARTE III: INFORMACIÓN SOBRE REAPERTURA

- El Centro se encuentra listo en este momento para la reapertura: Si No
- De marcar No, en la pregunta anterior, fecha aproximada de apertura Click or tap to enter a date.

3. Para cumplir con el distanciamiento físico de los participantes, que estrategias está considerando:

Click or tap here to enter text.

PARTE IV: INVENTARIO DE EQUIPOS, MATERIALES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA PREVENCIÓN DE COVID 19

1. **Inventario de Equipo y Materiales** – Indique en esta tabla la cantidad estimada de equipos y materiales que necesitará de acuerdo a la cantidad establecida.

EQUIPO Y MATERIALES A SOLICITAR		
	Cantidad	Total de Material o Equipo
Mascarillas (2 x empleados)		
Face Shield (1 x empleado)		
Batas quirúrgicas (2 x empleado)		
Gorras (1 x empleado)		
Shoe covers (2 x empleado)		
	Cantidad de Salones	Total en Material o Equipo
Hand Sanitizer (5 galones x salón)		
Guantes (2 cajas x salón)		
Cloro (2 galones x salón)		
Jabón de mano (5 galones x salón)		
Toallas desinfectantes (1 pqt. 3 x salón)		
Purificadores de aire (1 x salón hasta máx. de 5)		
Separadores de acrílico (\$200 x salón hasta 5 salones)		
Dispensadores de pared		
Zafacones con Tapa		
	Cantidad	Total de Material o Equipo
Alfombras (1 x entrada)		
Termómetros digitales (2 x centro)		
Área recibo (5 gal. de Alcohol, 1 gal. Sanitizer, 2 cajas de guantes)		

COSTOS OPERACIONALES		
	Cantidad de Empleados y Salones	Total de equipo o Materiales
Pruebas rápidas (Rapid Test) \$35 x empleado		
Rotulación (\$100 x centro)		
ESTIMADOS (Servicios de Sanitización del Centro)	COSTO	
Estimado de limpieza del centro		
Estimado de limpieza aires acondicionados		

PARTE V: INFORMACIÓN SOBRE ADIESTRAMIENTO Y PERSONA QUE COMPLETA EL DOCUMENTO.

1. Completado por (nombre y puesto) **Click or tap here to enter text.**
2. Fecha en la que completa el documento **Click or tap to enter a date.**
3. Fecha en que tomo el adiestramiento sobre el Manual para la prevención y control de COVID-19 en los Centros de cuidado de Desarrollo del Niño **Click or tap to enter a date.**